

**Об утверждении примерной формы и порядка хранения  
многофункциональным центром предоставления государственных  
и муниципальных услуг запросов о предоставлении нескольких  
государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных  
центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при  
однократном обращении заявителя**

В соответствии с частью 5 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283) и пунктом 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; 2009, № 19, ст. 2344; 2010, № 21, ст. 2602; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; 2011, № 17, ст. 2411; № 36, ст. 5149; № 43, ст. 6079; 2012, № 27, ст. 3766; № 52, ст. 7491; 2013, № 35, ст. 4514; 2014, № 21, ст. 2712; № 40, ст. 5426; 2015, № 46, ст. 6377, 6388; 2017, № 1, ст. 175; № 5, ст. 800; № 17, ст. 2569; № 33, ст. 5205; № 34, ст. 5276; № 46, ст. 6790), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

примерную форму запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

порядок хранения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг запросов о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 30 марта 2018 года.

Министр

М.С. Орешкин

Утверждена  
приказом Минэкономразвития  
России  
от 2018 г. №

Примерная форма

**Запрос о предоставлении нескольких государственных  
и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах  
предоставления государственных и муниципальных услуг при однократном  
обращении заявителя**

<b>№ п/п</b>	<b>Формат данных</b>	<b>Информация</b>
	<b>Сведения о заявителе (физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе)</b>	
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, реквизиты документа, удостоверяющего личность)	
3	Адрес места жительства (регистрации)	
4	Адрес места фактического пребывания	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при желании)	
6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при желании)	
7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	

<b>Сведения о заявителе (юридическом лице)</b>			
1	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2	Адрес места регистрации юридического лица		
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
<b>Сведения о представителе заявителя</b>			
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, реквизиты документа, удостоверяющего личность)		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)		
4	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5	Адрес места регистрации юридического лица		
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги <sup>1</sup>	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге		
		Срок предоставления услуги <sup>2</sup>	Последовательность предоставления услуг <sup>3</sup>	Подпись заявителя о досрочном получении результата <sup>4</sup>
1				
2				

### Иные сведения<sup>5</sup>

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>6</sup> подтверждаю полномочия

*(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)*

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно составлять на основании запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя (далее – комплексный

<sup>1</sup> Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.

<sup>2</sup> Указывается срок предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».

<sup>3</sup> Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);

- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).

<sup>4</sup> Подпись заявителя о получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса.

<sup>5</sup> Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».

<sup>6</sup> Сборник законодательства 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12, № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283.

запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату предоставления комплексного запроса достоверны, и мне известно о возможности привлечения меня к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

### Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1						
2						
3						

**Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

**Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, предоставлены заявителем в полном объеме**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

**Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг<sup>7</sup>:**

По телефону \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

По электронной почте \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

В ходе личного приема

**Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме<sup>8</sup>**

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)*

---

<sup>7</sup> Указывается один или несколько способов информирования.

<sup>8</sup> Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Порядок хранения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг запросов о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила хранения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя (далее – комплексный запрос).

2. Многофункциональный центр обеспечивает хранение комплексного запроса в течение 10 лет после выдачи заявителю результатов предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в этом комплексном запросе.

Комплексный запрос хранится в многофункциональном центре на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя этого многофункционального центра.

Комплексные запросы подлежат уничтожению по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3. Организация хранения, учета и уничтожения хранящихся в многофункциональном центре комплексных запросов регулируется внутренними правилами делопроизводства уполномоченного многофункционального центра.

4. Ответственность за организацию хранения, учет и уничтожение хранящихся в многофункциональном центре комплексных запросов возлагается на руководителя многофункционального центра либо уполномоченного им работника многофункционального центра.

---